КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ Образовательное Учреждение СПО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по **МДК 01.01. Организация службы и подготовки в подразделениях пожарной охраны.**

для специальности280703 Пожарная безопасность

Курск

2012

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании П(Ц)К Пожарная  безопасность  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Б. Чеховская  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г. | Составлено в соответствии с рабочей программой по МДК01.01. Организация службы и подготовки в подразделениях пожарной охраны, утвержденной 22.06.2012 для специальности 280703 Пожарная безопасность  Заместитель директора  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю. Тарасова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г. |

Разработчик: Овчинников А.А.

**Пояснительная записка**

В соответствии с требованиями ФГОС 3-го стандарта самостоятельная работа студентов является, наряду с аудиторной учебной работой студентов, составной частью процесса подготовки специалистов, предусмотренной Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, её объём в часах определяется учебными планами по дисциплинам и модулям для каждого курса (**МДК01.01. Организация службы и подготовки в подразделениях пожарной охраны. 50 часов).**

Целью самостоятельной работы студентов является освоение в полном объеме основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и достижение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС по специальности Пожарная безопасность.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, формированию способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

Самостоятельную работу студентов планирует преподаватель. Он определяет содержания, формы и виды работы, ее контроля, бюджет времени выполнения; критерии оценки выполнения; указывает рекомендуемую литературу.

При оценке результатов самостоятельной работы студентов учитывается:

* уровень освоения студентом учебного материала;
* умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
* умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;
* сформированность общеучебных умений;
* обоснованность и четкость изложения ответа;
* оформление материала в соответствии с требованиями;
* уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов по МДК01.01. Организация службы и подготовки в подразделениях пожарной охраныпредполагает: работу с учебной лекцией, работа с нормативной документацией, подготовку сообщений по отдельным вопросам темы, написание докладов, рефератов на указанную тему, подготовку презентаций с использованием Интернета.

**Количество часов и виды самостоятельной работы студентов по темам дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование раздела / темы / темы занятия | Количество часов | Задание для самостоятельной работы |
| **Раздел 1. Организация несения службы в пожарных частях.** | 50 |  |
| **МДК01.01. Организация службы и подготовки в подразделениях пожарной охраны.** |  |  |
| **Тема 1.1 Порядок организации службы в пожарных частях** | 32 | Доклад по истории развития пожарной охраны РФ.  Работа с нормативными документами: Изучение прав, обязанностей и льготы личного состава ГПС.  Изучение структуры, работы, должностных обязанностей в пожарных частях и караулах  Изучение нормативных документов по охране труда во время несения.  Работа с конспектом лекции |
| **Тема 1.2 Профессиональная**  **этика** | 18 | Доклад по теме: «Нравственные отношения в служебных коллективах пожарной охране». |

**Работа с конспектом лекций**. Конспект лекций – один (но далеко не единственный) из основных источников информации по конкретному курсу, помимо рекомендованных учебников, учебных и учебно-методических пособий, научных работ, аналитических и статистических сборников и прочего. При этом преподаватель в процессе оценки знаний студента обычно ориентируется именно на прочитанные им лекции, поэтому конспекты следует использовать при подготовке к ответу в обязательном порядке.

Тему целесообразно учить в соответствии с планом, отмеченным в конспекте. Рекомендованная преподавателем литература, отмеченная в конспекте, будет нужна для более широкого обзора темы и охвата всех вопросов, предложенных преподавателем. В конспекте содержится уже проработанная информация, не требующая детального подхода к изучению. Содержание конспекта – минимум, который студент обязан знать в обязательном порядке в соответствии с учебным планом. Конспект окажет вам большую услугу, если рассматривать его как маленькую энциклопедию важнейших вопросов, которые могут быть вам заданы преподавателем. Большинство вопросов при итоговой оценке знаний будет задано с учетом того, что в лекциях предлагались ответы на них.

**Критерии оценок:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Отлично*** | ***Хорошо*** | ***Удовлетворительно*** | ***Неудовлетворительно*** |
| - воспроизведение определений, законов, формул;  - грамотная речь;  - сопровождение ответа рисунками, схемами;  - наличие логики; | - воспроизведение определений, законов, формул;  - сопровождение ответа рисунками, схемами;  - наличие логики; | - воспроизведение определений, законов, формул; | - не владение материалом; |

**Подготовка сообщений, докладов.**  Такой вид работы самостоятельной работы студента представляет собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Сообщение готовится с использованием дополнительной литературы или обращению к Интернет – ресурсам. По времени сообщение занимает 7-15 минут, затрагивает, как правило, какой-то один из аспектов. Форма записи и изложения материала выбирается студентом. Дается ссылка на источник материала. Доклад занимает больше времени, текст доклада сдается преподавателю. Текст снабжается чертежами, рисунками, фото, диаграммами и списком литературы.

**Критерии оценок:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Отлично*** | ***Хорошо*** | ***Удовлетворительно*** | ***Неудовлетворительно*** |
| - соответствие содержания теме;  - актуальность;  - грамотность и полнота изложения;  - наличие элементов наглядности; | - соответствие содержания теме;  - актуальность;  - грамотность и полнота изложения; | - соответствие содержания теме;  - актуальность; | - несоответствие содержания теме; |

**Работа с нормативно-правовыми документами.** Профессиональная компетентность любого специалиста определяется умением работать с нормативной или правовой документацией.

Специалисту ПБ приходится иметь дело с различными нормативными документами (приказами, актами, СНиПами) федерального, регионального, муниципального уровня и собственными (внутреннего пользования). С одними из них  надо просто ознакомиться и ознакомить работников ПЧ, предприятия или население, другие предстоит исполнять. Чтобы не возникало проблем, работать с документами надо по определенному алгоритму:

1. Находим или получаем на письменном носителе, по электронной почте, на сайте органов управления нормативно-правовой документ (приказ, распоряжение, инструкция и др.);
2. Прочитываем документ с карандашом в руке;
3. Отмечаем  те разделы, главы, параграфы, статьи, которые требуется изучить на данном этапе работы;
4. Устанавливаем  последовательность (по времени и важности) исполнения;
5. Определяем исполнителей – структурные подразделения, конкретных работников, сроки и контроль;
6. Составляем план мероприятий, который реализует пункты документа;
7. Контроль исполнения: уровень достижения установленных показателей в соответствие с критериями (проверки, отчёты, мероприятия);
8. Принятие решения: анализ исполнения (что изменилось), снятие с контроля, продление сроков исполнения, поощрения, наказания.

**Критерии оценок:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Отлично*** | ***Хорошо*** | ***Удовлетворительно*** | ***Неудовлетворительно*** |
| - умение обосновывать правильность принятого решения на основании нормативно-правового документа;  - умение работать в СПС «Консультант плюс»;  - применять нормативно-правовую базу для решения ситуационных задач;  - выполнение в срок; | - обосновывать правильность принятого решения на основании нормативно-правового документа;  - применять нормативно-правовую базу для решения задач;  - выполнение в срок; | - обосновывать правильность принятого решения на основании нормативно-правового документа;  - выполнение в срок; | - неумение обосновывать правильность принятого решения на основании нормативно-правового документа;  - невыполнение работы в срок; |

**Подготовка презентации.** Презентация выполняется в электронном виде с использованием специальных программ, содержит не менее 10-12 слайдов. На слайдах располагается текст по данному вопросу, фотографии или рисунки, диаграммы. Презентация может сопровождаться пояснениями студента или быть заранее озвучена. Можно выполнить презентацию в виде видеоролика. К оформлению презентации предъявляются требования: компоновки (лаконичность изложения; четкая структура; единство стиля и цветового решения) и композиционно-художественные (выделение смыслового центра на слайде; равновесие остальных объектов относительно центра; обрамления, масштабности и гармоничности).

**Критерии оценок:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Отлично*** | ***Хорошо*** | ***Удовлетворительно*** | ***Неудовлетворительно*** |
| - соответствие содержания теме;  - правильная структурированность информации;  - наличие логической связи;  - эстетичность;  - сдача в срок; | - соответствие содержания теме;  - правильная структурированность информации;  - наличие логической связи;  - сдача в срок; | - соответствие содержания теме;  - сдача в срок; | - несоответствие содержания теме;  - сдача не в срок; |

**Оценка самостоятельной работы студента.** Каждый вид выполненной студентом самостоятельной работы оценивается преподавателем.

При подготовке к занятиям по МДК01.01. Организация службы и подготовки в подразделениях пожарной охраны вы можете использовать следующие учебные издания, Интернет-ресурсов, дополнительную литературу:

**Основные источники**:

1. Федеральный закон от 22.07.2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
2. Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 № 69-Ф3(с изм.)
3. Федеральный закон «О безопасности» от 5 марта 1992 № 2446-1 - Ф3 (с изм.)
4. Закон Российской Федерации от 28.03.1998 года № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции.
5. Закон Российской Федерации от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации».
6. Закон Российской Федерации от 30.06.2002 г. №78 "О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, других выплатах этим сотрудникам и условиях перевода отдельных категорий сотрудников федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации на иные условия службы (работы)".
7. Федеральный закон «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» от 11.11.1994 № 68-ФЗ. сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции.
8. Закон Российской Федерации от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации».
9. Закон Российской Федерации от 30.06.2002 г. №78 "О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, других выплатах этим сотрудникам и условиях перевода отдельных категорий сотрудников федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации на иные условия службы (работы)".
10. Федеральный закон «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» от 11.11.1994 № 68-ФЗ.
11. Приказ МЧС России от 20.05.2002 года № 250 «О выплате сотрудникам Государственной противопожарной службы МЧС России ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим службы».
12. Приказ МЧС России от 31 декабря 2002 г. № 630 «Об утверждении и введении в действие Правил по охране труда в подразделениях Государственной противопожарной службы МЧС России (ПОТРО-01-2002)».
13. Приказ МЧС России от 31 марта 2011 г. N 156. Об утверждении порядка тушения пожаров подразделениями пожарной охраны.
14. Приказ МЧС России от 5 апреля 2011 г. N 167. Об утверждении порядка организации службы в подразделениях пожарной охраны
15. Программа подготовки личного состава подразделений ГПС МЧС России.

**Дополнительные источники:**

1. Наставление по газодымозащитной службе ГПС МВД России. Приказ МВД России от 30.04.96г. N234.
2. Рекомендации. М.: ГУПО, ВНИИПО МВД СССР, 1987. Организация и проведение занятий с личным составом газодымозащитной службы пожарной охраны МВД СССР. Методические указания.- М.: ВНИИПО МВД СССР, 1990.

**Интернет - ресурсы:**

1. Spirovopch52.ucos.ru

2. Ph117 nnr.narod,

3. nachkar.ru

4. supernicolass.narod

Приложение

Областное бюджетное образовательное учреждение

Среднего профессионального образования

«Курский государственный политехнический колледж»

**« Доклад»**

**МДК01.01. Организация службы и подготовки в подразделениях пожарной охраны.**

**ТЕМА: «**История развития пожарной охраны РФ.**»**

Выполнил: студент группы ПБ-29

Дрючина Е.Д.

Проверил: преподаватель

Фильчакова К.В.

Курск 2012г.