

Теоретическая часть мастер класса (Декада кафедры)

«Публичное выступление,
защита ВКР»

**ГБПОУ ПШПК преподаватель,
Любовь Сергеевна Бороненкова**
«Час общения» в группе 31/32 КП

Томас Алва Эдион правильно сказал: «В гениальности 1% таланта и 99% труда», поэтому и риторике, мастерству выступать публично, тоже можно научиться.

Перед подготовкой публичного выступления нас посещает убежденность:

«Я не умею выступать перед аудиторией», «Я не оратор», «Пусть все выступают, только бы не я»... Такие мысли до сих пор посещают каждого, когда он готовится к публичному выступлению на конференции, ответу на паре, защите доклада или даже перед защитой ВКР. Наверняка, такие мысли посещают и вас перед какой-либо публичной речью, в то же время вы ощущаете, что было бы лучше научиться выступать, это пригодится в будущем.

1. ПОНЯТИЕ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Риторика (ораторское искусство) – это наука о том, как, используя законы логики и приёмы речевого воздействия, создавать эффективные публичные речи и выступать с ними, достигая своей коммуникативной цели.

Публичное выступление (публичная речь) – это выступление оратора перед непосредственно присутствующей в зале аудиторией.

Вид устного выступления, защита ВКР- ИНФОРМАЦИОННАЯ РЕЧЬ

Цель информационной речи – сообщить некоторую информацию, передать какие-либо данные, сведения.

Жанры информационных выступлений: научный доклад, сообщение, лекция перед студентами, монолог преподавателя при объяснении, рассказ о каком-либо случае или описание некоторого явления, ответ студента на занятии, защитное слово. Инструкция, объявление о предстоящем событии тоже относятся к информационным выступлениям.

2. ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ПУБЛИЧНЫМ ВЫСТУПЛЕНИЕМ

Как подготовиться к любому
выступлению?

Придерживайтесь следующего
распорядка.

2.1. ПЕРВЫЙ ЭТАП – ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

Всё, что происходит до выступления – это *докоммуникативный* этап. Здесь прежде всего нужно выбрать тему выступления и сформулировать её цель.

- **также до выступления нужно проанализировать будущую аудиторию**, то есть изучить интересы и запросы слушателей.
- **самому себе ответьте на вопросы:** 1) для чего нужно им выступление по вашей теме (обучающая, побуждающая цель или др.), почему слушателям выгодно прислушаться к вашей речи? 2) какие научные знания и какую полезную информацию выступление должно дать аудитории (задачи выступления)?
- **план индивидуальной деятельности**, подробный алгоритм практических действий.

- Замысел убеждающей речи

- 1) Ключевое слово – понятие, на котором основана тема.
- 2) Формулировка названия темы.
- 3) Тезис.
- 4) Цель речи – то, что аудитория должна сделать после речи (например, меньше использовать сотовый телефон или записаться в автошколу и проч.), то, что должна понять (осознать, что дела не надо откладывать на потом и т.д.).
- 5) Почему действие, которое должен сделать слушатель, выгодно для него? Назовите три «выгоды».

Оособо остановимся на отборе материала для выступления. **Не следует с самого начала идти советоватьсся с кем-либо, как вам выступать. Сначала обдумайте свое выступление наедине. Если необходимо посоветоваться, то только по целому выступлению.**

Не надо начинать с поиска литературы по теме. Сначала изложите собственное мнение.

Не садитесь сразу писать текст, начните с его произнесения.

Репетируйте!

2.3. ВТОРОЙ ЭТАП – ПРОИЗНЕСЕНИЕ РЕЧИ

На данном этапе, *коммуникативном*, главной задачей становится преодоление волнения. В качестве причин возникновения скованности и страха перед публичным выступлением специалисты чаще всего называют чрезмерное погружение в собственные переживания, недооценку собственных возможностей, недостаток практического опыта или воспоминание о неудачном выступлении (провале), недостаточную подготовленность оратора к выступлению.

2.4. ТРЕТИЙ ЭТАП - ПОСЛЕДНИЙ ЭТАП – РЕФЛЕКСИЯ

Работа над выступлением не заканчивается после его очередного, а тем более после первого его осуществления. Об этом говорят и психологические особенности состояния после выступления, когда в голове выступившего вновь и вновь прокручиваются те или иные места выступления, удачные или неудачные.

Это посткоммуникативный этап.

Работа над собственным выступлением

Сразу же после выступления следует, пока не забылось, отметить то, что было придумано по ходу (авторские новации), распределение материала по времени, вопросы, вызвавшие затруднения, а то и вовсе оставшиеся без ответа.

Важно приучить себя собирать по всем возможным каналам информацию о качестве своих выступлений, как бы неприятно это порой ни было.

В том числе **снова делать записи своих выступлений** на видео и аудиозаписях анализировать их.

Но сильно ругать себя не стоит, найдите плюсы, что вам удалось. По

наблюдениям, легче вам, начинающим ораторам, даются моменты, касающиеся создания и редактирования текста. К примеру, часто встречаются подобного рода высказывания: «у меня чёткий вывод», «отсутствие сложных для понимания конструкций в речи», «есть чёткие начало и конец, также есть аргументы к теме».

Литература

1. Зарецкая Е.Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации. М.: Дело, 2002. 480 с.
2. Коровина А.В. Риторика в сфере профессиональной коммуникации: Учебное пособие по русскому языку и культуре речи в сфере профессиональной коммуникации для студентов первого курса очного и заочного отделений / ФГБОУВО «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина». – Иваново, 2017. – 196 с.
3. Савкова З.В. Искусство оратора: Учеб. пособие. СПб.: Знание, 2000. 188 с.
4. Солодова М.А. Коммуникативные аспекты речевого взаимодействия. Учебно-методическое пособие для студентов технических специальностей ТПУ. Томск: Изд-во ТПУ, 2006. 60 с.

**Спасибо за
внимание!**