

Теоретическая часть мастер класса (Декада кафедры)

«Публичное выступление,  
защита ВКР»

ГБПОУ ППК преподаватель,  
**Любовь Сергеевна Бороненкова**  
«Час общения» в группе 31/32 КП

**Томас Алва Эдион** правильно сказал: **«В гениальности 1% таланта и 99% труда», поэтому и риторике, мастерству выступать публично, тоже можно научиться.**

**Перед подготовкой публичного вступления нас посещает убежденность:**

«Я не умею выступать перед аудиторией», «Я не оратор», «Пусть все выступают, только бы не я»... Такие мысли до сих пор посещают каждого, когда он готовится к публичному выступлению на конференции, ответу на паре, защите доклада или даже перед защитой ВКР. Наверняка, такие мысли посещают и вас перед какой-либо публичной речью, в то же время вы ощущаете, что было бы лучше научиться выступать, это пригодится в будущем.

# 1. ПОНЯТИЕ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

**Риторика** (ораторское искусство) – это наука о том, как, используя законы логики и приёмы речевого воздействия, создавать эффективные публичные речи и выступать с ними, достигая своей коммуникативной цели.

**Публичное выступление (публичная речь)** – это выступление оратора перед непосредственно присутствующей в зале аудиторией.

# Вид устного выступления, защита ВКР- ИНФОРМАЦИОННАЯ РЕЧЬ

Цель информационной речи – сообщить некоторую информацию, передать какие-либо данные, сведения.

Жанры информационных выступлений: научный доклад, сообщение, лекция перед студентами, монолог преподавателя при объяснении, рассказ о каком-либо случае или описание некоторого явления, ответ студента на занятии, защитное слово. Инструкция, объявление о предстоящем событии тоже относятся к информационным выступлениям.

## 2. ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ПУБЛИЧНЫМ ВЫСТУПЛЕНИЕМ

Как подготовиться к любому  
выступлению?

Придерживайтесь следующего  
распорядка.

## **2.1. ПЕРВЫЙ ЭТАП – ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ**

Всё, что происходит до выступления – это *докоммуникативный* этап. Здесь прежде всего нужно выбрать тему выступления и сформулировать её цель.

- **также до выступления нужно проанализировать будущую аудиторию**, то есть изучить интересы и запросы слушателей.
- **самому себе ответьте на вопросы:** 1) для чего нужно им выступление по вашей теме (обучающая, побуждающая цель или др.), почему слушателям выгодно прислушаться к вашей речи? 2) какие научные знания и какую полезную информацию выступление должно дать аудитории (задачи выступления)?
- **план индивидуальной деятельности**, подробный алгоритм практических действий.

- **Замысел убеждающей речи**  
1) Ключевое слово – понятие, на котором основана тема.  
2) Формулировка названия темы.  
3) Тезис.  
4) Цель речи – то, что аудитория должна сделать после речи (например, меньше использовать сотовый телефон или записаться в автошколу и проч.), то, что должна понять (осознать, что дела не надо откладывать на потом и т.д.).  
5) Почему действие, которое должен сделать слушатель, выгодно для него? Назовите три «выгоды».

Особо остановимся на отборе материала для выступления. Не следует с самого начала идти советоваться с кем-либо, как вам выступать. Сначала обдумайте свое выступление наедине. Если необходимо посоветоваться, то только по целому выступлению.

**Не надо начинать с поиска литературы по теме.**

**Сначала изложите собственное мнение.**

**Не садитесь сразу писать текст, начните с его произнесения.**

**Репетируйте!**

## 2.3. ВТОРОЙ ЭТАП – ПРОИЗНЕСЕНИЕ РЕЧИ

На данном этапе,  
**коммуникативном**, главной задачей  
становится преодоление волнения.  
В качестве причин  
возникновения скованности и страха  
перед публичным выступлением  
специалисты чаще всего называют  
чрезмерное погружение в собственные  
переживания, недооценку собственных  
возможностей, недостаток  
практического опыта или  
воспоминание о неудачном выступлении (провале),  
недостаточную подготовленность оратора к выступлению.

## **2.4. ТРЕТИЙ ЭТАП -ПОСЛЕДНИЙ ЭТАП – РЕФЛЕКСИЯ**

Работа над выступлением не заканчивается после его очередного, а тем более после первого его осуществления. Об этом говорят и психологические особенности состояния после выступления, когда в голове выступившего вновь и вновь прокручиваются те или иные места выступления, удачные или неудачные.

Это **посткоммуникативный** этап.

# Работа над собственным выступлением

Сразу же **после выступления следует**, пока не забылось, отметить то, что было придумано по ходу (авторские новации), распределение материала по времени, вопросы, вызвавшие затруднения, а то и вовсе оставшиеся без ответа.

**Важно приучить себя** собирать по всем возможным каналам информацию о качестве своих выступлений, как бы неприятно это порой ни было.

В том числе **снова делать записи своих выступлений** на видео и аудиозаписях анализировать их.

**Но сильно ругать себя не стоит**, найдите плюсы, что вам удалось. По наблюдениям, легче вам, начинающим ораторам, даются моменты, касающиеся создания и редактирования текста. К примеру, часто встречаются подобного рода высказывания: «у меня чёткий вывод», «отсутствие сложных для понимания конструкций в речи», «есть чёткие начало и конец, также есть аргументы к теме».

# Литература

1. Зарецкая Е.Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации. М.: Дело, 2002. 480 с.
2. Коровина А.В. Риторика в сфере профессиональной коммуникации: Учебное пособие по русскому языку и культуре речи в сфере профессиональной коммуникации для студентов первого курса очного и заочного отделений / ФГБОУВО «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина». – Иваново, 2017. – 196 с.
3. Савкова З.В. Искусство оратора: Учеб. пособие. СПб.: Знание, 2000. 188 с.
4. Солодова М.А. Коммуникативные аспекты речевого взаимодействия. Учебно-методическое пособие для студентов технических специальностей ТПУ. Томск: Изд-во ТПУ, 2006. 60 с.

**Спасибо за  
внимание!**